

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел сельского хозяйства является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Муниципальный округ), созданным в целях проведения единой экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» направленной на обеспечение его устойчивого экономического развития в сфере сельского хозяйства.

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется заместителю главы Администрации по сельскому хозяйству, экономике и проектной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по представлению заместителя Главы Администрации района.

1.6. Положение об отделе сельского хозяйства утверждается главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

#### **2. Основные задачи отдела**

2.1. Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в Муниципальном округе.

2.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере.

2.4. Участие в реализации государственных и муниципальных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

- 2.5. Организация работы по выявлению и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, заросших древесно-кустарной растительностью.
- 2.6. Информационно-консультативное обеспечение сельскохозяйственных организаций и предпринимателей по вопросам развития сельского хозяйства.
- 2.7. Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствии с действующим законодательством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.
- 2.8. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.
- 2.9. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Муниципального округа.
- 2.10. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации.

### **3. Функции отдела**

- 3.1. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций и предпринимателей в агропромышленном комплексе района, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению её эффективности.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства.
- 3.3. Принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с созданием новых, реорганизацией и ликвидацией действующих организаций агропромышленного комплекса района.
- 3.4. Оказывает содействие в деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств Муниципального округа.
- 3.5. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
- 3.6. Своевременно представляет оперативную и текущую отчетность, другую необходимую информацию по направлениям своей деятельности в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

### **4. Права отдела**

Отдел сельского хозяйства имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, граждан и общественных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сельского хозяйства,
- 4.2. Вносить на рассмотрение районного Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции отдела сельского хозяйства, в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в Компетенцию отдела сельского хозяйства, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Структура и штатная численность отдела формируется на основании штатного расписания, утверждаемого Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Главой).

5.2. Штатное расписание Отдела:

| Структурное подразделение        | Должность                     |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <i>Отдел сельского хозяйства</i> | Начальник отдела              |
|                                  | Заместитель начальника отдела |
|                                  | Главный специалист - эксперт  |
|                                  | Главный специалист - эксперт  |

Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

5.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы, в своей деятельности они подчиняются непосредственно Главе, а в его отсутствии – заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.5. Начальник отдела

- руководит деятельностью отдела
- в пределах своей компетенции запрашивает и представляют информацию,
- участвует в работе комиссий, совещаний, заседаний;
- организует планирование, координацию работы и контроль деятельности работников отдела, имеет право выходить с инициативой об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из отдела;
- отчитывается о работе отдела перед главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- несет персональную ответственность за деятельность отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
- определяет круг должностных обязанностей работников отдела, разрабатывает их должностные инструкции;

5.6. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

- участвуют в разработке предложения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства в Муниципальном округе.
- анализируют состояние и тенденции действующего законодательства РФ и УР в подведомственной сфере;
- на основании анализа действующего законодательства организуют, участвуют в разработке мер по совершенствованию эффективности сельского хозяйства в районе;

- организуют разработку проектов постановлений, распоряжений, приказов и других правовых актов по сельскому хозяйству и их реализацию;
- участвуют в реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики в сельском хозяйстве;
- организуют реализацию муниципальных программ по сельскому хозяйству;

5.7. Работа отдела строится в соответствии с должностными инструкциями сотрудников, планами, согласованными заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и утвержденными Главой.

5.8. Отдел, при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

- со структурными подразделениями муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,
- с сельскими поселениями района,
- с государственными и территориальными органами,
- с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями,
- с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района.

5.9. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального округа и иных источников

#### **6. Ответственность работников отдела**

Должностные лица Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### **7. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация отдела производится в установленном законом порядке.

#### **8. Заключительные положения**

Внесения изменений и дополнений в Положение об отделе производится постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».